

## KATA PENGANTAR

*Assalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji bagi Allah SWT, semoga sholawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, beserta keluarganya, para sahabat dan orang-orang yang mengikuti jejak Rasulullah sampai hari kiamat.

Alhamdulillah, setelah melewati berbagai proses, akhirnya revisi terhadap buku panduan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Program Studi Fisika Fakultas Sains dan Teknologi ini dapat tersusun. Walaupun masih sangat sederhana dan masih perlu disempurnakan secara terus menerus. Buku panduan ini mendeskripsikan ruang lingkup KKL, prosedur pelaksanaan dan penilaiannya.

Penyusunan buku panduan ini dimaksudkan sebagai buku acuan dan petunjuk mahasiswa Program Studi Fisika maupun semua pihak yang terlibat dalam KKL. Dengan buku panduan ini diharapkan proses pelaksanaan KKL dapat dipertanggung-jawabkan akuntabilitasnya sesuai program yang direncanakan.

Kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang perlu diperbaiki. Untuk itu saran dan masukan dari pembaca sangat kami harapkan.

Akhirulkalimat, atas nama Pimpinan Program Studi, kami ucapkan terima kasih. Semoga seluruh kerja keras ini tercatat sebagai amal sholeh. Amin.

*Wassalaamu'alaikum Wr, Wb.*

Yogyakarta, 1 September 2018  
Ketua Program Studi Fisika

Dr. Thaqibul Fikri Niyartama, M.Si.  
NIP. 19771025 200501 1 004

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. PENGERTIAN KKL .....	12
B. LATAR BELAKANG KKL .....	12
C. TUJUAN KKL .....	2
<b>BAB II</b>	
<b>KETENTUAN UMUM</b> .....	<b>3</b>
A. PESERTA .....	3
B. PERSYARATAN PESERTA .....	3
C. PERSYARATAN PEMBIMBING .....	3
D. STATUS DAN BEBAN AKADEMIK .....	4
E. WAKTU PELAKSANAAN KKL .....	4
F. TEMPAT PELAKSANAAN KKL .....	4
G. SUMBER BIAYA .....	5
H. TOLERANSI PERPANJANGAN KKL .....	5
<b>BAB III</b>	
<b>PROSEDUR PELAKSANAAN</b> .....	<b>6</b>
A. PROSEDUR PENGAJUAN KKL .....	6
B. PELAKSANAAN KKL .....	7
C. PENYUSUNAN LAPORAN .....	7
D. SEMINAR .....	9
<b>BAB IV</b>	
<b>PENILAIAN DAN EVALUASI</b> .....	<b>12</b>
A. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN .....	12
B. TIM PENILAI .....	12
C. KOMPONEN PENILAIAN .....	12
D. NORMA PENILAIAN .....	13
<b>LAMPIRAN</b>	

**A. Pengertian KKL**

KKL adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan mahasiswa di suatu instansi dalam rangka menerapkan ilmu dan teori yang diperoleh di perkuliahan agar mahasiswa mendapatkan gambaran yang komprehensif praktek kerja pada bidang ilmu yang dipelajari serta pengalaman bersikap dalam lingkungan riset dan ilmiah.

**B. Latar Belakang KKL**

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga, adalah bagian utama yang tak terpisahkan dari proses transformasi dari IAIN ke UIN, dalam menyelenggarakan proses pendidikan pada beberapa program studi yang ada, Fakultas Sains dan Teknologi akan berusaha sebaik mungkin untuk melaksanakan sesuai standar mutu pendidikan yang berlaku.

Untuk meningkatkan kualitas lulusan prodi Fisika terkait dengan penerapan konsep matakuliah Fisika dalam lingkungan kerja, salah satu program yang harus dilaksanakan adalah penyelenggaraan KKL untuk Program Studi Fisika . Hal ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya sehingga akan memahami dunia kerja, yang pada akhirnya membentuk mahasiswa yang mempunyai integritas tinggi dibidangnya baik pada tataran pengetahuan dan teori maupun prakteknya.

**C. Tujuan KKL**

1. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk menerapkan ilmu dengan dijiwai visi dan misi Universitas maupun Fakultas.

2. Membentuk karakter yang menjunjung nilai-nilai kejujuran ilmiah serta sikap ilmiah mahasiswa
3. Membantu mahasiswa memahami dunia kerja sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajarinya.
4. Membentuk mahasiswa yang terampil dan mampu bekerjasama.
5. Membangun jaringan kerja dengan pihak pengguna lulusan program studi di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.
6. Sebagai wahana memperoleh umpan balik untuk peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan sesuai kebutuhan dunia kerja.

**A. Peserta**

1. Peserta KKL adalah mahasiswa Fisika Fakultas Sains dan Teknologi yang memenuhi persyaratan tertentu.
2. KKL dapat dilaksanakan secara individu.

**B. Persyaratan Peserta**

Mahasiswa yang berhak mengikuti KKL harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada Program Studi Fisika Fakultas Sains dan Teknologi dengan bukti kartu mahasiswa sekurang-kurangnya pada semester V.
2. Menyelesaikan administrasi KKL.

**C. Persyaratan Pembimbing**

Dosen pembimbing KKL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mempunyai ijazah S-2 atau yang sederajat pada bidang ilmu yang dibimbingannya atau
2. Menduduki jabatan fungsional asisten ahli atau serendah-rendahnya berijazah S-1 pada bidang yang dibimbingnya.

**D. Status dan Beban Akademik**

KKL adalah mata kuliah wajib dengan beban akademik sebesar 2 sks.

**E. Waktu Pelaksanaan KKL**

1. Pelaksanaan di instansi yang ditunjuk selama 1 – 2 bulan tergantung jenis aktifitas yang ditawarkan institusi tempat KKL.
2. KKL dapat dilaksanakan sewaktu-waktu selama tidak mengganggu waktu perkuliahan.

3. Seluruh rangkaian pelaksanaan KKL adalah selama enam bulan dimulai dari pelaksanaan kerja di instansi yang ditunjuk, pembuatan laporan, seminar sampai revisi laporan KKL yang disahkan Ketua Program Studi.

#### **F. Tempat Pelaksanaan KKL**

1. Tempat pelaksanaan Kerja Peraktek dipilih oleh mahasiswa atau atas arahan dosen program studi Fisika.
2. Syarat-syarat tempat pelaksanaan KKL:
  - a. Bersedia menjadi tempat pelaksanaan KKL, dengan bukti menandatangani surat kesediaan sebagai tempat pelaksanaan KKL.
  - b. Lembaga riset pemerintah/swasta atau perusahaan negeri/swasta yang dipilih memiliki legalitas.
  - c. Memiliki sumber daya manusia di bidang Fisika atau Teknik Fisika sesuai dengan ruang lingkup KKL.

#### **G. Sumber Biaya**

Biaya pelaksanaan Kerja Peraktek ditanggung oleh peserta.

#### **H. Toleransi Perpanjangan KKL**

Seluruh rangkaian tugas KKL dilaksanakan selama 6 (enam) bulan terhitung sejak pembuatan proposal sampai dengan pelaksanaan ujian. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan serangkaian tugas KKL selama 6 (enam) bulan. Apabila dalam waktu tersebut mahasiswa masih belum menyelesaikan rangkaian kegiatan KKL maka dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang dengan KKL baru (mengulang proses dari awal).

### A. Prosedur Pengajuan KKL

1. Mahasiswa menentukan sendiri instansi tempat KKL.
2. Mengambil surat pengantar dari Program Studi Fisika untuk institusi tempat KKL (secepat-cepatnya 3 hari setelah pengumpulan proposal).
3. Menyerahkan surat pengantar dari Program Studi dilampiri Proposal yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi (lihat Lampiran 2 Lembar Pengesahan Proposal) kepada instansi tempat KKL.
4. Memulai KKL setelah mendapat Surat Persetujuan dari Instansi tempat KKL.
5. Menyerahkan *form* surat kepuasan pengguna dan penilaian KKL ke instansi tempat KKL.

### B. Pelaksanaan KKL

1. Mahasiswa dapat melakukan KKL secara penuh waktu atau paruh waktu sesuai ketentuan dari instansi lokasi KKL.
2. Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen pembimbing selama pelaksanaan KKL.
3. Materi KKL dapat menyesuaikan dengan kebutuhan instansi, selama tidak menyimpang dari ruang lingkup materi KKL Program Studi Fisika.

### C. Penyusunan Laporan

Mahasiswa peserta KKL harus sudah membuat laporan akhir secara individual, pada minggu terakhir dari kegiatan KKL. Penulisan Laporan KKL harus mengikuti kaidah penulisan ilmiah dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Laporan ditulis menggunakan:

- a) kertas berukuran A4
- b) spasi dua
- c) huruf Times New Roman 12 *point*
- d) dengan tepi kiri-atas-kanan-bawah: 4 cm - 4 cm - 3 cm - 3 cm
- e) disertai foto-foto kerja praktek serta jurnal kegiatan harian selama di tempat praktek yang disyahkan oleh pembimbing lapangan

Sistematika Laporan KKL ditentukan sebagai berikut:

<b>COVER</b>	
<b>HALAMAN JUDUL</b>	(lampiran 5)
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	(lampiran 6)
<b>KATA PENGANTAR</b>	
<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	
<b>DAFTAR TABEL</b>	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan KKL	
1.3 Batasan KKL	
1.4 Manfaat KKL	
<b>BAB II TEMPAT KKL</b>	
2.1 Gambaran Umum Instansi	
2.2 Struktur Organisasi Instansi	
<b>BAB III LANDASAN TEORI</b>	
3.1 Landasan Teori A	
3.2 Landasan Teori B	
<b>BAB IV METODOLOGI PENELITIAN</b>	
4.1 Alat dan Bahan	
4.2 Prosedur Kerja	
<b>BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
5.1 Hasil	
5.2 Pembahasan	
<b>BAB VI PENUTUP</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

#### D. Seminar

Seminar KKL dilaksanakan untuk menguji peserta KKL tentang penguasaan dan pemahaman materi berdasarkan teori di bangku perkuliahan dan prakteknya di lapangan sesuai laporan yang telah disusun.

Syarat dan ketentuan seminar KKL:

1. Mahasiswa mendaftarkan seminar KKL di Program Studi, dengan melampirkan:
  - a. Satu Laporan KKL yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing tanpa dijilid.
  - b. Surat pernyataan selesai KKL dari Instansi.
  - c. Nilai KKL dari Instansi.
  - d. Instrumen Kepuasan Pengguna.
2. Panitia KKL Program Studi Fisika menyusun jadwal seminar KKL, jika diikuti oleh minimal 5 (lima) mahasiswa.
3. Seminar KKL dihadiri oleh Dosen Penguji dan minimal 5 (lima) mahasiswa sebagai peserta.
4. Dosen Penguji sekaligus bertindak sebagai moderator/ketua sidang dan mengisi Berita Acara Seminar KKL. (lihat Lampiran 3 Format Berita Acara Seminar)
5. Nilai akhir akan diberikan jika dinyatakan lulus serta laporan telah direvisi dan disahkan oleh Dosen Penguji, Pembimbing dan Ketua Program Studi.
6. Batas waktu revisi selambat-lambatnya 14 hari setelah pelaksanaan seminar. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan revisi sesuai batas waktu yang ditentukan maka nilai KKL akan diturunkan 1 (satu) grade.
7. Laporan akhir dibuat minimal rangkap 3 (dua) untuk arsip Program Studi Fisika, Instansi tempat KKL dan mahasiswa ybs.

## Timeline Pelaksanaan KKL

Minggu ke:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Konfirmasi: 1. Instansi 2. Pembimbing																				
Proposal: 1. penyusunan dan pembimbingan 2. penyerahan ke Prodi 3. surat pengantar KKL dari Prodi 4. penyerahan ke instansi																				
Pelaksanaan: 1. KKL 2. Pembimbingan																				
Laporan																				
Pendaftaran ujian oleh mahasiswa dan penjadwalan ujian oleh Prodi*																				

\*) Minimal ada 6 pendaftar ujian KKL

### A. Maksud dan Tujuan Penilaian

1. Penilaian adalah proses mengukur kualitas pelaksanaan KKL.
2. Tujuan penilaian adalah untuk memberikan angka prestasi sesuai kualitas KKL.

### B. Tim Penilai

Tim penilai KKL terdiri dari: Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Pembimbing Lapangan dari Instansi KKL.

### C. Komponen Penilaian

Nilai akhir KKL berupa angka dalam interval 0-100 yang merupakan nilai total dari tim penilai. Adapun komposisi penilaian ditentukan sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing : 40 %
2. Dosen Penguji : 40%
3. Pembimbing Lapangan : 20% (lampiran 4)

### D. Norma Penilaian

Nilai akhir berupa angka 0-100 merupakan hasil penjumlahan dari semua aspek penilaian sesuai dengan bobot masing-masing. Adapun konversi nilai angka ke nilai huruf ditentukan sebagai berikut:

No.	Nilai Angka	Nilai Huruf	Skala	No.	Nilai Angka	Nilai Huruf	Skala
1.	95-100	A	4,00	8.	60-64,99	C+	2,25
2.	90-94,99	A-	3,75	9.	55-59,99	C	2,00
3.	85-89,99	A/B	3,50	10.	50-54,99	C-	1,75
4.	80-84,99	B+	3,25	11.	45-49,99	C/D	1,50
5.	75-79,99	B	3,00	12.	40-44,99	D+	1,25
6.	70-74,99	B-	2,75	13.	35-39,99	D	1,00
7.	65-69,99	B/C	2,50	14.	<35	E	0,00

Lampiran 1 Format Proposal

**COVER**

**LEMBAR PENGESAHAN**

- A. Latar Belakang
- B. Batasan KKL
- C. Tujuan KKL
- D. Manfaat KKL
- E. Tempat KKL
- F. Jadwal Pelaksanaan (maksimal 6 bulan)
- G. Biodata Mahasiswa (ditempel pas foto berwarna dengan ukuran 4 x 6 cm)

Lampiran 2 Format Lembar Pengesahan Proposal

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

<JUDUL KKL>

DI <TEMPAT KKL>

Disusun oleh :

Nama : .....

NIM : .....

Disetujui pada tanggal :.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi Fisika

Dosen Pembimbing

.....  
NIP.

.....  
NIP.

---

**BERITA ACARA UJIAN KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI FISIKA**

**A. Waktu dan Tempat**

1. Hari dan tanggal :
2. Pukul :
3. Tempat :

**B. Susunan Tim Seminar**

NO	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1.	Penguji		

**C. Identitas Peserta Ujian**

1. Nama :
2. NIM :
3. Semester :

4. Tanda Tangan :

**D. Judul Kerja Praktik :**

**E. Pembimbing :**

**F. Keputusan Sidang**

1. Komponen nilai

No	Penilai	Bobot	Nilai (skala 100)	Huruf
1.	Perusahaan / Instansi	20 %		
2.	Pembimbing	40 %		
3.	Penguji	40 %		
		Jumlah		

2. Konsultasi perbaikan kepada : \_\_\_\_\_
3. Lulus/ Lulus dengan perbaikan / Tidak lulus (coret yang tidak perlu)
4. Perbaikan dikumpulkan paling lambat tanggal\_\_\_ (14 hari setelah seminar)

Yogyakarta,  
Penguji,

( \_\_\_\_\_ )

Lampiran 4 Format Penilaian dari Instansi

**PENILAIAN KKL PEMBIMBING LAPANGAN**

Berdasarkan aktifitas yang dilakukan oleh mahasiswa KKL Program Studi FISIKA UIN Sunan Kalijaga di instansi kami, maka kami :

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama Instansi : .....

Memberikan penilaian hasil kerja praktek untuk mahasiswa berikut :

Nama : .....

NIM : .....

Dengan hasil penilaian sebagai berikut :

No.	Aspek Penilaian	Nilai (skala 100)
1	Kecapakan	
2	Kedisiplinan	
3	Kemampuan Adaptasi	
4	Kemampuan Sosial	
5	Integritas	
	Total Nilai / Rata-rata Nilai	/

Demikian hasil penilaian kami terhadap aktifitas KKL mahasiswa UIN Sunan Kalijaga untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

.....

Pembimbing Lapangan

.....

LAPORAN KKL

<JUDUL KKL>

DI <TEMPAT KKL>

Diajukan sebagai salah satu syarat  
untuk memperoleh gelar sarjana FISIKA



Disusun oleh :

Nama :

NIM :

PROGRAM STUDI FISIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
<TAHUN>

Lampiran 6 Format Lembar Pengesahan Laporan

<b>PENGESAHAN LAPORAN KKL</b>	
<b>&lt;JUDUL KKL&gt;</b>	
<b>DI &lt;TEMPAT KKL&gt;</b>	
<b>Disusun oleh :</b>	
<b>Nama</b>	<b>: .....</b>
<b>NIM</b>	<b>: .....</b>
<b>Telah diseminarkan pada tanggal:.....</b>	
<b>Dosen Pembimbing</b>	<b>Dosen Penguji</b>
.....	.....
<b>NIP.</b>	<b>NIP.</b>
<b>Mengetahui,</b>	
<b>Ketua Program Studi</b>	
.....	
<b>NIP.</b>	

Lampiran 7 Format Kartu Bimbingan KKL

**KARTU BIMBINGAN KKL**

Nama mahasiswa :  
NIM :  
Pembimbing :  
Judul :  
Fakultas : Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Program Studi :

No.	Tanggal	Konsultasi ke:	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pembimbing

Yogyakarta,.....

Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran 8 Instrumen kepuasan pengguna



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971  
<http://saintek.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

---

**SURAT PENGANTAR**

Kepada : Yth. Bapak/Ibu/Saudara  
Pimpinan Lembaga

Dalam rangka peningkatan kualitas lulusan **Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**, kami mohon peran serta Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan penilaian, pendapat dan sumbang saran dengan mengisi **“Instrumen Kepuasan Pengguna” Untuk Pengguna Mahasiswa Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta** Gambaran Singkat **Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta** dapat diakses pada [www.saintek.uin-suka.ac.id](http://www.saintek.uin-suka.ac.id).

Atas perkenan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara mengisi instrumen ini kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, .....  
Ketua Program Studi

Dr. Thaقيبul Fikri Niyartama, M.Si.  
NIP. 19771025 200501 1 004

**INSTRUMEN KEPUASAN PENGGUNA**  
**UNTUK PENGGUNA MAHASISWA PROGRAM STUDI FISIKA**  
**Fakultas Sains dan Teknologi**  
**Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**

**IDENTITAS PENGISI**

Nama : .....

Jabatan : .....

Instansi/Lembaga : .....

Alamat Lembaga : .....

.....

No. Telepon : .....

No. Faximile : .....

E-mail : .....

1. Lembaga yang Bapak/Ibu/Sdr kelola bergerak dalam bidang :

- Pendidikan
- Industri, sebutkan jenis industrinya .....
- Jasa, sebutkan jenis jasanya .....
- Perdagangan
- Pertanian
- Kebudayaan dan Pariwisata
- Lain-lain, sebutkan .....

2. Adakah **mahasiswa Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta** yang magang pada lembaga yang Bapak/Ibu kelola ?

Ada.

Sebutkan jumlahnya : ..... orang

Bila “Ada”, lanjutkan pertanyaan pengisian No. 3

Tidak ada

Jika saat ini tidak ada mahasiswa kami yang magang pada lembaga ini, sebutkan alasannya :

Tidak ada yang melamar

- Kalah bersaing
- Alasan lainnya : .....

Bila “tidak ada”, lanjutkan pengisian pertanyaan No. 7.

3. Bagaimanakah kinerja **mahasiswa Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta** tersebut menurut saudara ?

- Sangat baik
- Baik
- Sedang
- Kurang

4. Bidang kemampuan yang paling dibutuhkan di Lembaga yang Bapak/Ibu/Sdr (di luar kompetensi Sarjana Fisika) adalah

- Bahasa Inggris
- Komputer
- Manajemen
- Kepemimpinan (*leadership*)
- Lainnya, sebutkan .....

5. Bidang kemampuan yang kurang dikuasai oleh **mahasiswa Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta** adalah :

- Bahasa Inggris
- Komputer
- Manajemen
- Kepemimpinan (*leadership*)
- Lainnya, sebutkan .....

6. Perlukah ditambah/diadakan mata kuliah pada kurikulum **Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta** agar mendukung kinerja di Lembaga Bp/Ibu/Sdr ?

- Perlu, sebutkan nama mata kuliahnya .....
- Tidak perlu

7. Adakah **mahasiswa Program Studi Fisika dari Universitas lain** yang magang pada lembaga yang Bapak/Ibu/Sdr kelola ?

- Ada  
Jumlah:.....Dari Universitas: .....

Tidak Ada

Bila tidak ada lanjutkan pengisian ke pertanyaan No.9

8. Apa kelebihan dan kekurangan mahasiswa Program Studi Fisika secara umum?

Kelebihan:.....

Kekurangan:.....

9. Apa kelebihan dan kekurangan Mahasiswa Program Studi Fisika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dibandingkan mahasiswa Program Studi Fisika dari Universitas lain?

Kelebihan:.....

Kekurangan:.....

10. Tuliskan saran-saran umum demi perbaikan **Program Studi Fisika FSAINTEK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta** yang berkaitan dengan peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusannya.

.....

TERIMAKASIH ATAS PARTISIPASI BAPAK/IBU/SDR